

ROMÂNIA  
JUDEȚUL GORJ  
ORAȘ TÂRGU CĂRBUNEȘTI



RAPORTUL PRIVIND SITUAȚIA ECONOMICĂ ȘI  
SOCIALĂ A ORAȘULUI TÂRGU CĂRBUNEȘTI  
PE ANUL 2023

## Cuvânt înainte

Raportul privind situația economică și socială a Orașului Târgu Cărbunești, îl consider, înaintea cerinței impuse de lege, datoria mea morală de a aduce la cunoștința cetățenilor activitatea desfășurată împreună cu salariații instituției, să realizez conform datelor furnizate și centralizate, o radiografie fidelă, mai puțin formală a modului în care au fost cheltuiți banii publici, în scopul îndeplinirii obiectivelor din programul cu care m-am angajat față de cetățeni.

Acest raport anual cumulează rapoartele de activitate pe anul 2023 ale compartimentelor funcționale ale aparatului de specialitate al Primarului Orașului Târgu Cărbunești, evidențiind, cu precădere, obiectivele de activitate specifice, modul de atingere a acestor obiective, respectiv aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local și a dispozițiilor emise de Primar.

Preocuparea principală a administrației locale în anul 2023 a fost gestionarea eficientă și asigurarea bunăstării cetățenilor. Unul din obiectivele a fost acela de a crea o administrație publică locală eficientă în folosul cetățeanului, de a contribui la dezvoltarea orașului, într-un mod echilibrat, gestionând eficient bugetul, ca urmare a identificării corecte a nevoilor și priorităților comunității.

Vă asigur de toată implicarea mea și că tratez această funcție cu seriozitate maximă, iar comunitatea locală are tot respectul meu.

Primar,

Birău Dănuț

*În continuare voi sintetiza în câteva rânduri activitatea și rezultatele administrației publice locale pe fiecare compartiment, urmând ca la finalul raportului să trecem în revistă principalele realizări ale anului 2023.*

## **1. Serviciul Buget-contabilitate, resurse umane, impozite și taxe locale**

Serviciul Buget contabilitate, resurse umane, impozite și taxe locale are ca obiect de activitate evidența contabilă sintetică a veniturilor proprii și veniturilor cu destinație specială, precum și evidența contabilă sintetică și analitică a cheltuielilor proprii și a cheltuielilor cu destinație specială ale bugetului local.

Începând cu ianuarie 2023 am procedat la respectarea noilor modificări ce au vizat transmiterea și declararea atât a bugetului de venituri și cheltuieli inițial cât și a tuturor modificărilor, rectificărilor bugetare, în sistemul național FOREXEBUG au fost încărcate și transmise cu succes situațiile financiare lunare, balanța de verificare a instituției și situațiile financiare trimestriale.

În data de 19.12.2022 a fost publicată legea bugetului de stat pe anul 2023, legea 368/2022, iar prin HCL nr.2 din 31.01.2023 a fost aprobat Bugetul de venituri și cheltuieli al U.A.T.O. Târgu Cărbunești.

De menționat este faptul că, deși inițial au fost aprobate obiective de investiții în sumă de 8.962.800 lei, pe parcursul anului bugetar au fost efectuate rectificări ale secțiunii de dezvoltare astfel încât în luna decembrie s-a înregistrat o creștere a secțiunii de dezvoltare de la 8.962.800 lei inițial, la 19.731.560 lei. În cadrul secțiunii de dezvoltare au fost continuate investiții cu finanțare guvernamentală prin Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrație (MDLPA): „Construire 9 Săli Clasă,, ; „Reabilitare Strada Pieței”; cât și cu finanțare Europeană Nerambursabilă (FEN), mai precis Fonduri Europene de Dezvoltare Regională (FEDR) - la Spitalul de Urgență Târgu Cărbunești accesate prin Programul Operațional Regional (POR) prin intermediul căruia se derulează investiția „Modernizare, Reabilitare și Echiparea Infrastructurii Serviciilor de Sănătate”.

A fost semnat contractul de finanțare prin P.N.R.R. la proiectul Reabilitare energetica Corp CI Liceul Teoretic „Tudor Arghezi” Târgu Cărbunești” și proiectare execuție și 6 stații de reîncărcare mașini electrice și la proiectul Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe U.A.T. Orașul Târgu Cărbunești.

Am fost programate și înaintate spre aprobare prin HCL toate modificările legislative prevăzute în legile speciale ce vizează activitatea financiară a instituției.

În funcție de stadiul execuției lucrărilor, serviciilor, investițiilor, au fost onorate la plată toate angajamentele rezultate în urma efectelor economice, astfel încât la 31.12.2023, instituția a înregistrat excedent, în sumă de 1.409.120 lei, încheind cu succes anul financiar neavând de onorat niciun fel de plăți restante sau arierate.

Parte integrantă din Serviciul Buget-Contabilitate, Resurse-Umane este activitatea de resurse umane, iar în cadrul activității acesteia au fost inițiate, dispoziții, având ca obiect:

- numirea și modificarea raporturilor de serviciu privind funcția publică;
- stabilirea salariilor de bază ale angajaților, conform modificărilor legislative;
- acordarea concediului plătit pentru îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani;
- constituirea comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor;
- au fost eliberate adeverințe medicale, adeverințe de venit și adeverințe privind vechimea în muncă;
- s-au întocmit anual rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici pentru activitatea desfășurată;
- s-au actualizat declarațiile de avere și declarațiile de interese pentru funcționarii publici și aleșii locali conform prevederilor Legii nr.115/1996 pentru declararea și controlul averii demnitarilor magistraților, a unor persoane cu funcții de conducere și control și a funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare;
- au fost onorate toate programările privind acțiunile de promovare în funcția publică pentru anul 2023 a salariaților în cauză.

În luna decembrie a fost realizată acțiunea de reorganizare a U.A.T. Orașul Târgu Cărbunești, reorganizare care a fost realizată cu succes în sensul că nu a existat situația de disponibiliza personal în acest sens structura organizatorică fiind diminuată cu 7 posturi.

Pe linia atribuțiilor de resurse umane în urma intrării în vigoare a Legii nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, au fost acordate vouchere de vacanță pentru întreg personalul UATO Târgu Cărbunești, indiferent de sursa de finanțare.

În cadrul activității de încasare a impozitelor și taxelor locale începând cu 07.01.2023 s-a deschis activitatea de încasare la sediul instituției a tuturor veniturilor datorate bugetului local.

În luna ianuarie 2023 s-au întocmit, centralizat și evidențiat în contabilitatea veniturilor toate documentele specifice activității fiscale și anume:

- liste de rămasăște an 2022 persoane fizice și juridice;
- matricole clădiri, teren, taxa mijloace transport persoane fizice și juridice aferente an 2021.

Pe linia facilităților fiscale s-au acordat scutiri de impozite și taxe astfel:

- 15 familii beneficiare de ajutor social;
- 130 familii defavorizate cu grad de handicap

Referitor la politica fiscală aplicată – aceasta a fost una cu caracter social și anume:

- instituirea de măsuri fiscale privind acordarea unor facilități la plata impozitului anual pe clădiri sau a taxei pe clădiri;
- s-au aplicat maxim de reduceri (10%) pentru plata integrală a impozitelor și taxelor până la 31-03-2023 pentru persoanele fizice;
- s-au aplicat maxim de reduceri (2%) pentru plata integrală a impozitului până la 31-03-2023 pentru persoanele juridice.

În anul 2023 s-au încasat impozite și taxe locale în sumă de 3.416.057 lei și taxă specială de salubritate în sumă de 382.600 lei.

În concluzie pe parcursul anului fiscal 2023 prin activitatea desfășurată s-a urmărit realizarea veniturilor proprii prognozate cu impact major în asigurarea continuității tuturor serviciilor concomitent cu respectarea drepturilor și libertăților contribuabililor.

## **2. Activitatea Serviciului Administrarea Domeniului public și privat și achiziții publice**

### ***Lucrări de investiții și întreținere/reparații***

1. Reabilitare și modernizare drum comunal dc59a Floreșteni – limita Dănești, oraș Târgu Cărbunești, jud. Gorj. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit Executantului/prestator de către achizitor este de 894.075,29 lei fara TVA ;
2. Lucrări de întreținere strada Salcânilor, oraș Târgu Cărbunești” - așternere covor/semicovor mixtura asfaltica BA16 pe strada Salcânilor în suprafață de 18,36 smp x 6.865,00 lei/smp = 126.041,40 lei fără TVA;
3. Proiectare, avizare documentație tehnică și execuție instalație utilizare gaze naturale „Corp de clădire scoala 9 Sali de clasa, Scoala Gimnaziala strada Trandafirilor nr. 39, Târgu Cărbunești = 40.745,22 lei fără tva;
4. Lucrări de întreținere în zona locuințe colective, blocuri cuprinsa între străzile Tudor Arghezi și strada Eroilor si cale de acces către Gilort grădina de vară și parc. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit executantului de către achizitor este de 234.312,70 lei fără tva ;
5. Lucrări de reparații Sala de Sport – Liceul Teoretic Tudor Arghezi. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit Executantului/prestator de către achizitor este de 62.441,18 lei fără tva;
6. Punct de colectare diferite tipuri de deșeu cu aport voluntar Târgu Cărbunești. Prețul convenit convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit executantului de către achizitor este de 143.168,00 lei fara tva;
7. Lucrări de întreținere strada Bradului și strada Blahniței. Așternere mixtura asfaltica BA16 pe strada Bradului în suprafață de 12,88 smp x 6.289,00 lei/smp = 81.002,32 lei fără TVA; Așternere mixtura asfaltica BA16 pe strada Blahniței în suprafață de 2,75 smp x 6.289,00 lei/smp = 17.294,75 lei fără TVA;
8. Lucrări de întreținere monumentul Eroilor, strada Trandafirilor Târgu Cărbunești =24.835,30 lei cu tva;
9. Lucrări de întreținere alei zona pieței Târgu Cărbunești, prețul este de 20.992,60 fără tva ;
10. Lucrări de întreținere zona bloc J și cartier blocuri, Târgu Cărbunești prețul este de 89.449,92 lei fără tva;
11. Construire parcare zona Pădurea Mamului Târgu Cărbunești, prețul este de 247.168 lei fără tva;
12. Proiectare și execuție branșament rețea de apa Parc Central Târgu Cărbunești, prețul este de 17.899,15 lei fără tva;
13. Lucrări de întreținere fântâna publica in zona locuințe colective, este de 14.678,00 lei fără tva ;

### ***Servicii***

1. serviciu mentenanță sistemului TVCI pe fibra optica stradal, instalat în orașul Târgu Cărbunești și compus din: subsistem de televiziune cu circuit închis ;
2. servicii privind activitatea de ridicare a deșeurilor municipale, prin colectare selectiva în toate unitățile;
3. servicii medicale de medicina muncii și servicii medicale de diverse specialități, explorări paraclinice de laborator conform legii 319/2006, HG 355/2007, securității și sănătății în muncă;

4. serviciul de întreținere service și servicii VTU, servicii operator RSVTI responsabil cu supravegherea și verificarea tehnica a instalațiilor) a 80 de centrale termice, locația Bloc ANL – strada Mitropolit Nestor Vornicescu – Oraș Târgu Cărbunești .;
5. servicii de proiectare, în conformitate cu Hotărârea nr. 907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico- economice aferente obiectivelor /proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice/pentru obiectivul: „Reabilitare energetica Corp C1 Liceul Teoretic Tudor Arghezi Târgu Cărbunești, județul Gorj ”;
6. serviciul de urmărire a execuției (dirigenție de șantier) pentru obiectivul de investiții: „Reabilitare si modernizare drum comunal DC59A Floresteni – limita Dănești, oraș Târgu Cărbunești, jud. Gorj”;
7. serviciul de dezăpezire pentru sezonul rece, pe raza U.A.T Oraș Târgu Cărbunești;
8. servicii de mentenanță a sistemului de iluminat public oraș, satele aparținătoare, iluminat festiv și intervenții instalații electrice sedii primarie – oraș Târgu Cărbunești, județul Gorj’;
9. prestare servicii de pază și protecție la obiectivul sediu Primăria oraș Târgu Cărbunești, str. Trandafirilor nr.41 județul Gorj;
10. servicii de proiectare, faza PTH, în conformitate cu Hotărârea nr. 907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico- economice aferente obiectivelor /proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice /pentru obiectivele;
  - Execuție parcări zona Pădurea Mamului ;
  - Execuție spațiu pentru prelucrare diferite tipuri de deșeuri ;
11. servicii de proiectare, în conformitate cu Hotărârea nr. 907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico- economice aferente obiectivelor /proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice /pentru obiectivul: ”Înființare distribuție gaze naturale în satele Pojogeni, Ștefănești și Cărbunești-Sat, aparținătoare orașului Târgu Cărbunești”
12. servicii artistice pentru Zilele Orașului Târgu Cărbunești în perioada 28,29,30 August 2023 , cod CPV 79952100-3 Servicii de organizare de evenimente culturale;
13. expertiza pentru obiectivul: Reabilitare energetica corp C1 Liceul Teoretic Tudor Arghezi;
14. certificat de performanta energetica corp C1 Liceul Teoretic Tudor Arghezi;
15. serviciul de urmărire a execuției (dirigenție de șantier) pentru: Lucrări de întreținere în zona locuințe colective, blocuri cuprinsa între străzile Tudor Arghezi și strada Eroilor și cale de acces către Gilort gradina de vara și parc;
16. serviciul de asistență tehnica Hard și Soft la calculatoarele pe care se lucrează programele de la compartimentele: impozite și taxe locale (persoane fizice și juridice, taxa salubritate, impozite și taxe locale persoane juridice amenzi , amenzi de circulație și amenzi locale persoane fizice , taxe clădire și taxa teren), asistenta medico-sociala (ajutoare sociale), registrul agricol –export registrul agricol local în registrul agricol național;
17. serviciul de capturarea a câinilor -hrănirea zilnica a câinilor fără stăpân din adăpost se va face pe categorii de varsta-curățenia zilnica în padocuri se efectuează zilnic sau ori de cate ori este nevoie -adăpatul câinilor din adăpost se face permanent cu apa reînnoita în funcție de temperatura din mediul ambient etc;

### **Produse**

- furnizare si montare camere video noi in vederea „, Extindere sistem de supraveghere video al Orașului Târgu Cărbunești”;
- furnizare cantitatea de 400 tone nisip (0-4mm) inclusiv transport pentru dezăpeziri,

### **Domeniu Public si Privat**

- În cursul anului 2023, s-au eliberat un număr de 101 autorizații/acord de funcționare agenților economici care desfășoară activități comerciale și activități de alimentație publică pe raza orașului Târgu Cărbunești;
- S-a facturat și operat în fișe, lunar, chiria pentru un număr de 12 contracte de închiriere aflate în derulare, trimestrial concesiunea pentru un număr de 54 contracte de concesiune aflate în derulare și anual chiria pentru un număr de 8 contracte de închiriere garaje;
- S-au depus documentații cadastrale la O.C.P.I. Gorj în vederea intabulării și înscrierii în cartea funciara a imobilelor care aparțin domeniului public și privat al orașului Târgu Cărbunești.
- Prelungirea atribuirii locurilor de parcare de reședința (570 locuri, centralizare, editare taloane anuale) pe Străzile Pandurilor, Bradului, Pădurea Mamului, Pădurea Mamului (A.N.L.), Pădurea Mamului (Zona Cresa), Aleea Zorelelor, Pieții (Zona Bl. H,I), Petroliștilor, Minerilor, Mitropolit Nestor Vornicescu.

- S-au întocmit referate de necesitate și s-au achiziționat materiale necesare întreținerii instalațiilor electrice de joasă tensiune, respectiv iluminat public, ale primăriei ;
- S-au eliberat un număr de 17 avize de săpătura pe domeniu public respectiv 15 acorduri acces drumuri locale .

### **Integrare europeană**

1. În cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa Prioritară 8 „Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale”, Prioritatea de investiții 8.1 „Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunități”, Obiectivul Specific 8.1 – Creșterea accesibilității serviciilor de sănătate, comunitare și acelor de nivel secundar, în special pentru zonele sărace și izolate, Operațiunea A – Ambulatorii, U.A.T.

Orașul Târgu Cărbunești implementează proiectul „Modernizarea, reabilitarea și echiparea infrastructurii serviciilor de sănătate din cadrul Spitalului de Urgență Târgu Cărbunești, jud Gorj”, pentru care a fost semnat contractul de finanțare nr. 4752/27.09.2019.

Perioada de implementare a proiectului - contractului de finanțare: 21.12.2017-31.12.2023.

Valoarea totală a proiectului după ajustări conf. OG 15/2001 și OUG 64/2022 este 12.242.037,10 lei, incluzând TVA.

În cadrul proiectului:

- s-a extins pe verticala și reabilitat în totalitate corpul de clădire – ambulatoriu din cadrul Spitalului Târgu Cărbunești;
- s-au achiziționat dotări în valoare de 3060810,9 lei.

2. În cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C10, Componenta 10 — Fondul Local, axa de investiție I.3 - Reabilitarea moderată a clădirilor publice pentru a îmbunătăți serviciile publice prestate la nivelul unităților administrativ-teritoriale, publicat în Monitorul Oficial al României, UAT Târgu Cărbunești a fost semnat contractul de finanțare pentru proiectul : „*Reabilitare energetica corp C1 Liceul Teoretic Tudor Arghezi*” prin care se intenționează reabilitarea corpului C1 din cadrul Liceul Teoretic Tudor Arghezi precum și montarea a 6 stații de reîncărcare pentru autovehicule electrice ce vor fi puse la dispoziția utilizatorilor în mod transparent, deschis și nediscriminatoriu.

În prezent proiectul se află în implementare, în data de 06.02.2024 a fost semnat contractul de execuție pentru obiectivul de investiții cu titlul “Reabilitare energetica Corp C1 Liceul Teoretic Tudor Arghezi în valoare de 1.973.309,96 lei lei, la care se adaugă 374.928,89 lei reprezentând TVA.

3. În cadrul apelului de proiecte PNRR\ Pilonul VI. Politici pentru noua generație\ Componenta C15: Educație \Reforma 4. Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior \Investiția 13. Echiparea laboratoarelor informatice din școlile de educație și formare profesională (EFP) și \Investiția 14. Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic și Reforma 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației\ Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ precum și Reforma 6. Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar\ Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare. – a fost depus Proiectului cu titlul „„Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe în UAT Orașul Târgu Cărbunești””, cod F-PNRR-Dotari-2023-5841 . În data de 29.08.2023 a fost semnat contractul de finanțare NR. 2091DOT / 2023 în valoare 2.743.531,23 lei , din care valoarea eligibilă din PNRR este în cuantum 2.305.488,43 lei, valoarea TVA eligibilă aferentă este de 438.042,80 lei, iar valoarea sumelor neeligibile este de 0,00 lei.

În prezent proiectul se află în implementare – pregătire documentație în vederea scoaterii la licitație a dotărilor aprobate.

4. În cadrul Programului Fondul pentru Modernizare , Prioritate: Program cheie 1: SRE și stocarea energiei - Sprijin pentru realizarea de noi centrale electrice și sisteme de încălzire-răcire bazate pe surse regenerabile de energie și pentru realizarea de capacități de stocare a energiei electrice, Apel de proiecte: Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produsă din surse regenerabile pentru autoconsum pentru entități publice - Orașul Târgu Cărbunești a depus proiectul Înființare capacitate de producere a energiei electrice produsă din surse regenerabile pentru autoconsum în cadrul UAT Târgu Cărbunești, județul Gorj.

În cadrul acestui proiect se urmărește înființarea unei capacități noi pentru producerea energiei electrice pentru

autoconsum, prin utilizarea energiei solare, cu o putere instalata de 1,0004 MW, conectata la Sistemul Energetic National și pusă în funcțiune.

Valoarea totală a investiției este 6.509.322,35 cu tva din care contribuția proprie este de 1520 lei plus eventualele cheltuieli neeligibile .

### **3. Activitatea Direcției de Asistență Socială**

Direcția de Asistență Socială din cadrul Primăriei Orașului Târgu Cărbunești își asumă obligația de a organiza și acorda serviciile sociale ce-i revin în sfera de atribuții și competențe, precum și de a planifica dezvoltarea acestora, în funcție de nevoile identificate ale persoanelor din comunitate, de prioritățile asumate, de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

Salariații din cadrul Direcției de Asistență Socială au executat următoarele activități:

- colectarea informațiilor necesare identificării sau actualizării nevoilor sociale la nivelul Orașului Târgu Cărbunești;
- măsuri de facilitare a accesului persoanelor aflate în grupul țintă în acordarea ajutoarelor financiare, materiale și medicale pentru situațiile reglementate de lege:
  - Ajutoare sociale;
  - Ajutoare de urgență;
  - Ajutoare pentru încălzire;
  - Alocații de susținere a familiei;
  - Indemnizații pentru creșterea și îngrijirea copilului până la 2 ani respectiv 3 ani pentru copii cu handicap și stimulente de inserție până la 3 ani, respectiv 4 ani;
  - Stimulente educaționale sub forma de tichete de grădiniță, etc.
- crearea unei evidențe informatizate (fișiere, folder-e, tabele centralizatoare etc.) care să cuprindă toate informațiile referitoare la beneficiarii de servicii sociale;
- primit și verificat lunar dosare de ajutor social și alocația de susținere pentru familiile cu venituri mici;
- activități de informare despre drepturile și obligațiile beneficiarilor de ajutor social și alocație de susținere a familiei, încălzirea locuinței și a tichetelor sociale pentru grădiniță;
- înregistrat dosarele de ajutor social și alocații într-un registru special;
- întocmit lunar pontaj privind prezența persoanelor apte de muncă;
- întocmit lunar fișe de calcul pentru cazurile noi, modificare de cuantum;
- întocmit lunar dispoziții pentru dosarele aprobate, modificările intervenite, suspendări și încetări în dosarele de ajutor social și de alocații;
- întocmit lunar borderou plăți venit minim garantat și transmis către A.J.P.I.S. Gorj;
- întocmit lunar situația privind persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social, precum și activitățile realizate de aceștia, conform planului de acțiuni și trimiterea situației până pe data de 5 a lunii către A.J.P.I.S. Gorj;
- întocmit lunar raport statistic, privind venitul minim garantat – încălzirea locuinței pe perioada sezonului rece;
- întocmit borderouri privind aprobarea, modificarea, suspendarea, încetarea dosarelor de ajutor social, alocație de susținere, alocații de stat, indemnizații și stimulente pentru creșterea și îngrijirea copilului până la vârsta de doi ani, respectiv 3 ani și transmiterea până la data de 5 a fiecărei luni pe suport electronic și pe hârtie la A.J.P.I.S. Gorj;
- întocmit lunar lista persoanelor apte de muncă din dosarele familiilor beneficiare de ajutor social și transmise lunar până la data de 5 ale lunii la A.J.P.I.S. Gorj.
- verificat și înștiințat lunar, beneficiarii de ajutor social, alocații pentru susținerea familiei, dosare de alocații de stat, dosare de indemnizații pentru creșterea și îngrijirea copilului și dosare de stimulent până la vârsta de 2 ani , respectiv 3 ani ,cu privire la documentele care nu mai sunt valabile sau care trebuie depuse de către aceștia, dosare de stimulente educaționale privind tichetele de grădiniță;
- întocmit la solicitare adeverințe pentru beneficiarii de ajutor social;
- întocmit anchete sociale conform legislației în vigoare pentru dosarele de ajutor social – 114 și 21 anchete pentru alocația de susținere a familiei (pentru dosarele aprobate, aflate în plata și încetate);
- colaborat cu D.G.A.S.P.C. Gorj în domeniul protecției copilului și transmis toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;

- întocmirea documentației conform Legii 272/2004 republicată privind protecția și promovarea drepturilor copilului (ancheta psihosocială, raport de evaluare inițială, plan de servicii, rapoarte de monitorizare pe o perioadă de trei- șase –un an, )-pentru 11 cazuri;
- vizitat periodic la domiciliu familiile și copiii care beneficiază de servicii și prestații sociale și transmit datele și informațiile solicitate din acest domeniu la D.G.A.S.P.C. Gorj.
- monitorizat și întocmit trimestrial, rapoarte de evaluare pentru copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate- 97 cazuri;
- monitorizat copii cu handicap și transmis rapoarte la D.G.A.S.P.C. Gorj -22 cazuri ;
- monitorizat mamele minore și transmis rapoarte la D.G.A.S.P.C. Gorj – 4 cazuri ;
- verificat și întocmit dosare de angajare pentru asistenții personali (însoțitori);
- întocmit contracte de muncă ale asistenților personali la termen și urmărit semnarea acestora și a fișelor postului de către angajat și angajator;
- întocmit lunar documentația necesară ridicării sumelor privind ajutoarele de urgență, încălzirea locuinței cu lemne, indemnizațiile lunare de însoțitor;
- efectuat vizite la domiciliul persoanei cu handicap gradul I în scopul verificării dacă asistentul personal îndeplinește sarcinile prevăzute în fișa postului;
- întocmit lunar lista cu beneficiarii Legii 416/2001 cu modificările și completările ulterioare pentru care se solicită situația veniturilor de la A.J.F.P. Gorj-Serviciul Fiscal Orășenesc Târgu-Cărbunești;

La sfârșitul anului 2023 au fost în plată un nr. de 36 dosare de ajutor social, conform Legii 416/2001 cu modificările și completările ulterioare .

Persoanele apte de muncă au desfășurat activități în funcție de lucrările necesare stabilite printr-un program de lucrări întocmit de biroul Gospodărie Urbană.

De asemenea angajații D.A.S. am procedat la:

- întocmirea și verificarea documentelor privind:
  - dosare privind alocația de susținere a familiei- 7 dosare;
  - dosare alocații de stat – 75 dosare;
  - dosare indemnizații pentru creșterea și îngrijirea copilului până la doi ani -38 dosare;
  - dosare stimulente pentru creșterea copilului până la trei ani -27 dosare;
  - dosare sprijin financiar pentru copii de la 2-7 ani -1 dosar;
  - dosare privind acordarea de tichete sociale pentru grădiniță-9 tichete;
  - dosare cu cereri de ajutoare pentru încălzirea locuinței cf. Legii nr.226/2021 cu gaze naturale și lemne pe perioada sezonului rece până la data de 31.12.2022-78 dosare;
  - supliment pentru lemne și gaze naturale cf. Legii nr.226/2021-174 dosare;
  - supliment pentru energie electrică conform. Legii nr.226/2021-118 dosare.
- anchete sociale întocmite din oficiu și la cerere pentru:
  - Comisia de Expertiză Gorj - 202 anchete;
  - Judecătoria – 68 anchete;
  - Legea 272/2004 - 28 anchete;
  - anchete diverse (scoală, locuințe, poliție) - 121 anchete;
  - 76 cereri de ajutor de urgență - 76 anchete.

Salariații din cadrul D.A.S. Târgu Cărbunești au participat la următoarele activități:

- monitorizarea persoanelor de vârstă a treia;
- identificarea copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se afla la muncă în străinătate;
- au identificat, urmărit și supravegheat nevoile medico - sociale ale populației cu risc , având în vedere soluționarea acestor cazuri ;
- distribuirea pachetelor cu produse de igienă în cadrul POAD 2018-2022 , precum și pachete cu ajutoare alimentare la persoanele vulnerabile ;
- a catalogat 483 de beneficiari noi , din comunitate ;
- au identificat , urmărit și supravegheat gravidele ( 37 cazuri) , lăuzele (41 cazuri), sugari (43 cazuri) având în vedere promovarea practicilor corecte de nutriție ;
- direcționarea către alte instituții a persoanelor nevoiașe în vederea obținerii actelor medicale și a certificatelor de încadrare în grad de handicap;



- am întreprins acțiuni de sănătate pentru informarea populației despre riscurile anumitor boli. Toate acestea fiind realizate în vederea adoptării unui stil de viață sănătos . Asistenții medicali comunitari au efectuat tratamente la domiciliu la indicația medicului specialist și au măsurat tensiuni arteriale.

Referitor la asistenții personali (însoțitori) la sfârșitul anului 2023 au fost ocupate 32 posturi de asistenți personali (8 pentru copii și 24 pentru adulți) , 58 indemnizații lunare pentru persoana cu handicap grav fără asistent personal (49 pentru adulți și 9 pentru copii) și indemnizații pentru persoana cu handicap grav cu asistentul personal în concediu de odihnă.

#### **4. Activitatea Serviciului Urbanism, amenajarea teritoriului și gospodărire urbană**

Organizarea și îndeplinirea atribuțiilor, sarcinilor specifice:

- Asigurarea relațiilor cu publicul pentru informarea și îndrumarea în domeniu;
- Analizarea, verificarea în termen a amplasamentelor, verificarea din punct de vedere tehnic și economic a documentațiilor depuse pentru obținerea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire;
- Eliberarea adeverințelor privind situarea terenurilor în intravilanul sau extravilanul localității;
- Verificarea documentațiilor, redactarea și semnarea certificatelor de urbanism, a autorizațiilor de construire și a documentațiilor de urbanism;
- Urmărirea modului de respectare a prevederilor documentațiilor aprobate și a Autorizațiilor de Construire eliberate, prin întocmirea de adrese și note de constatare a contravențiilor;
- Participarea la recepția la terminarea lucrărilor de construcții și instalații autorizate;
- Asigurarea protecției prin activitatea de urbanism a monumentelor și siturilor istorice, de arhitectură, a rezervațiilor arheologice, monumentelor naturii, împreună cu organele specializate abilitate prin lege;
- Colaborarea cu unitățile specializate în vederea elaborării și aprobării lucrărilor privind amenajarea teritoriului, precum și pentru actualizarea acestora;
- Colaborarea cu unitățile de proiectare și agenții economici în vederea elaborării documentațiilor de urbanism;
- Asigurarea asistenței tehnice și participarea la activitatea de concesionare a terenurilor, precum și a schimburilor de teren și predarea acestora;
- Întocmirea rapoartelor și proiectelor de hotărâri pentru comisiile de specialitate ale Consiliului Local privind:
  - atribuire de terenuri aflate în proprietatea orașului Târgu Cărbunești, satul Cojani pentru sinistrați și pentru tineri;
  - schimburi de teren între persoane fizice și Consiliul Local;
  - retragerea dreptului de folosință asupra terenurilor;
- Asigurarea disciplinei în construcții, controlul execuției lucrărilor de construcții autorizate;
- Constatarea contravențiilor și înaintarea proceselor-verbale în scopul aplicării sancțiunilor;
- Verificarea la sesizări și asigurarea răspunsurilor la reclamații;
- Aplicarea prevederilor din documentațiile de urbanism aprobate și respectarea lor în execuție;
- Întocmirea informărilor, analizelor și rapoartelor privind activitatea desfășurată
- Comunicarea datelor solicitate de către Direcția Județeană de Statistică, Inspectoratul în Construcții Gorj, Consiliul Județean Gorj la termene prevăzute;

Structurarea activității desfășurate în anul 2023:

*Acte rezolvate:*

- Certificate constatatoare de edificare/construcții 46 cereri depuse, 46 rezolvate , suma încasată fiind de 1242 lei, adeverințe privind situarea terenurilor in intravilan si extravilan pt. O.C.P.I- 33 cereri depuse, 33 rezolvate;
- Certificate de urbanism 99 – suma încasată 23 926 lei;
- Autorizații de construire 61 - suma încasată 67 899 lei;
- Recepții și regularizări de taxe de autorizare 16 - suma încasată 3327 lei;
- Corespondență cu unitățile de stat, particulare, sau cu cetățeni, la sesizările acestora:- 132 ;
- Certificate de nomenclatura stradala 254 -suma încasată 2794 lei
- Autorizații racorduri și branșamente la utilități 3 - suma încasată- 51 lei

*Pentru emiterea documentelor de Urbanism s-a încasat suma totala de 99 239 LEI;*

### *Disciplina în Urbanism și Construcții*

Verificarea respectării prevederilor Legii 50/1991 – legea autorizării lucrărilor de construire – cu completările și modificările ulterioare, de către titularii autorizațiilor de construire și executanții acestora, precum și depistarea faptelor contravenționale, conform prevederilor acestei legi și comise pe teritoriul orașului Târgu Cărbunești. Controlul în disciplina Urbanism este realizat trimestrial de către Inspecția în Construcții Gorj pentru legalitatea actelor emise.

Nu au fost cazuri de suspendări sau de anulări a autorizațiilor de construcții .

Măsuri:

- verificare permanentă privind amplasarea panourilor cu identificarea investiției- se vor sista lucrările în conformitate cu legislația în vigoare până la montarea panourilor.
- recepționarea lucrărilor autorizate în condițiile legii și regularizarea taxelor în funcție de valorile rezultate.

Sugestii, propuneri pentru mai buna funcționare a compartimentului:

- respectarea programului de relații cu publicul și asigurarea caracterului public al documentelor emise;
- identificarea unor noi posibilități de instruire a personalului în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului;
- conlucrarea cu Inspectoratul în Construcții și Consiliul Județean Gorj și cu Consiliul Județean Gorj;
- corelarea programului de control în teren la nivelul serviciului;
- consecvență în efectuarea actului de control și luarea măsurilor legale;
- creșterea nivelului de colaborare cu instituțiile specializate;
- monitorizarea acțiunilor de control privind disciplina în construcții conform obligațiilor legale
- participarea personalului la cursuri de perfecționare în domeniul de specialitate;

### **5. Activitatea Auditului Public Intern**

Auditul public intern este o activitate independentă și obiectivă, care dă asigurări și consiliere conducerii, pentru buna administrare a veniturilor și cheltuielilor publice, perfecționând activitățile instituției publice.

Desfășurarea misiunilor de audit se face conform planului anual de audit, aprobat de ordonatorul principal de credite și respectând metodologia de lucru prevăzută de legislație specifică. Pentru 2023, au fost propuse și realizate de angajatul compartimentului audit intern al Primăriei orașului Târgu Cărbunești următoarele misiuni:

- Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, 2023;
- Evaluarea situațiilor financiare;
- Evaluarea legalității, regularității operațiunilor patrimoniale;
- Alocarea creditelor bugetare.

Constatările auditorului, în cadrul misiunilor realizate, au fost discutate cu șefii structurilor auditate, iar în cazul identificării unor deficiențe, au fost analizate cauzele care au contribuit la realizarea acestora și au fost prezentate recomandările de implementat pentru eliminarea deficiențelor.

### **6. Activitatea compartimentului juridic**

Activitatea Compartimentului Juridic desfășurată în perioada 01.01.2023 - 31.12.2023, a avut ca scop respectarea legalității actelor emise de către aparatul de specialitate al Primarului precum și reprezentarea Orașului Târgu Cărbunești (Primăria Orașului Târgu Cărbunești/Consiliului Local al Orașului Târgu Cărbunești) în cauzele aflate pe rolul instanțelor de judecată. Așadar, în perioada sus-amintită, Orașul Târgu Cărbunești, ca și unitate administrativ-teritorială (a fost citată în cauzele aflate pe rolul instanțelor de judecată Primăria Orașului Târgu Cărbunești și/sau Consiliul Local al Orașului Târgu Cărbunești) a avut calitatea de reclamant sau pârât în 95 litigii, din care un procent de 75% au fost soluționate favorabil instituției noastre.

Acțiunile formulate au la bază referatele și documentele diferitelor compartimente ale instituției și au drept scop promovarea litigiilor pentru apărarea intereselor instituției și restabilirea legalității.

Pe rolul instanțelor de judecată au fost în această perioadă 10 litigii având drept obiect plângeri contravenționale. Aceste litigii sunt provocate de petenții nemulțumiți de procesele verbale de constatare a contravenției încheiate de către inspectorii instituției noastre și care formulează contestație împotriva acestor procese-verbale.

De asemenea, tot în această perioadă s-au înregistrat 8 cauze având ca obiect plângeri contravenționale împotriva

proceselor-verbale de contravenție încheiate de agenții Poliției Locale.

În ceea ce privește înlocuirea sancțiunii amenzi cu prestarea unei activități în folosul comunității s-au înregistrat un număr de 10 acțiuni. Din punct de vedere cantitativ ponderea cea mai mare au reprezentat-o dosarele având ca obiect “înlocuire amendă cu muncă în folosul comunității”, “exercitarea autorității părintești” și „fond funciar”. La aceste litigii se adaugă acțiuni în constatare, anulare acte administrative, plângeri la Legea 18/1991 completată și modificată prin Legea nr. 247/2005.

## **7. Activitatea Compartimentului Agricol**

Activitatea Registrului Agricol în anul 2023 s-a desfășurat conform prevederilor legale privind modul de completare a Registrului Agricol.

### ***Topografie***

Pe anul 2023, la solicitarea cetățenilor s-au măsurat și s-au întocmit acte de proprietate după cum urmează:

- 14 documentații pentru titluri de proprietate și înscrierea în Cartea funciară în suprafață de 56,5451 ha, finalizate cu titluri de proprietate și carte funciară – teren cu vegetație forestieră;
- 8 documentații pentru titluri de proprietate și înscriere în Cartea funciară în suprafață de 18,5294 ha finalizate cu titluri de proprietate și carte funciară – teren agricol;
- 24 de adeverințe de proprietate și procese verbale de punere în posesie în vederea dezbaterii succesiunii în suprafață de 18,5868 ha teren agricol;
- 27 anexe 1 și 2 zonă necooperativizată în vederea dezbaterii succesiunilor și efectuarea lucrărilor de cadastru în suprafață de 34,3579 ha;
- 29 adeverințe de zonă necooperativizată solicitate de cetățeni;
- 7 documentații în suprafață de 23,5849 ha teren cu vegetație forestieră pentru înaintarea la ANRP București în vederea trecerii din proprietate publică a statului în proprietatea privată pentru a putea fi afectată suprafața în vederea restituirii în natură;
- 2 documentații de validare a dreptului de proprietate pentru suprafața de 0,7971 ha teren agricol și 9 documentații de acordare a dreptului de proprietate pentru suprafața de 67,1094 ha teren cu vegetație forestieră pentru care au fost emise hotărâri ale comisiei de fond funciar;
- s-au efectuat deplasări în teren în vederea actualizării categoriilor de folosință pentru terenurile înscrise în cartea funciară;
- s-au efectuat rectificări privind erorile materiale la anexele de validare emise în baza legilor fondului funciar și a titlurilor de proprietate;
- 7 rectificări titluri emise anterior în suprafață de 8,4000 ha teren agricol și 1 teren vegetație forestieră în suprafață de 8,00 ha;
- s-a răspuns la petițiile cetățenilor și la adresele instituțiilor;
- s-a participat la efectuarea expertizelor tehnice dispuse în dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată.

### ***Registrul agricol***

Completarea și ținerea la zi a R.A. atât pe suport hârtie și electronic ce totalizează în prezent 5192 poziții de rol agricol din care 4080 gospodării și 1112 apartamente.

Au efectuat situații statistice și activitățile zilnice de completare în registrul agricol a modificărilor intervenite cu privire la: nașteri, casatorii, decese, modificări suprafețe de teren conform actelor de proprietate și a hotărârilor judecătorești definitive și irevocabile.

Pe anul 2023 s-au efectuat și eliberat:

- 7 atestate de producător;
- 7 carnete de comercializare a produselor agricole;
- 405 de adeverințe cu suprafețe de teren pentru APIA;
- 1400 de adeverințe CI;
- 4150 de adeverințe component familiei și venit agricol;
- 5 deschideri de rol agricol;
- 250 de modificări poziție rol conform contract de vânzare-cumpărare, act donație, contract întreținere, sentințe civile, etc

## **8. Activitatea Poliției Locale**

Poliția locală Târgu Cărbunești a fost înființată în baza Legii 155/2010, H.G.1332/2010-Regulamentul cadru de organizare și funcționare al Poliției Locale și a H.C.L. nr.1 din 2010, având ca scop exercitarea atribuțiilor privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, prevenirea și descoperirea infracțiunilor în domeniul ordinii și liniștii publice, circulația pe drumurile publice, disciplina în construcții și afișajul stradal, protecția mediului, activitatea comercială, evidența persoanelor și alte domenii stabilite prin lege.

În exercitarea atribuțiilor, Poliția Locală cooperează cu structurile Inspectoratului Județean de Poliție Gorj.

Poliția Locală Târgu Cărbunești are un număr de 8 posturi, 7 funcții specifice de polițist local care își desfășoară activitatea în următoarele domenii: ordine și liniște publică, circulație rutieră pe raza localității, comerț stradal, mediu, urbanism, disciplina în construcții și afișaj stradal, curățenia localității și o funcție contractuală de agent pază cu activitate la sediul SPCLEP Târgu Cărbunești.

În perioada analizată, Poliția Locală Târgu Cărbunești s-a axat pe îndeplinirea sarcinilor stabilite prin “Planul de Ordine Publică și Siguranța Publică al Orașului Târgu Cărbunești”, desfășurând activitatea în două schimburi, schimbul I în intervalul orar 07,00 – 15,00 și schimbul II în intervalul orar 14,00 – 22,00, având ca obiectiv fundamental creșterea siguranței cetățeanului, prevenirea și combaterea faptelor contravenționale și infracționale, a criminalității și a infracționalității stradale, precum și fluidizarea circulației rutiere pe drumurile publice din raza teritorială de competență.

În perioada mai sus menționată personalul Poliției Locale Târgu Cărbunești a desfășurat următoarele activități:  
*Pe segmentul ordine și siguranța publică, personalul Poliției Locale a îndeplinit următoarele activități:*

- a asigurat ordinea și liniștea publică pe raza orașului și în satele aparținătoare prin misiuni de patrulare atât pedestru cât și mobile cu autoturismul din dotarea Poliției Locale pentru a preîntâmpina săvârșirea faptelor de natură antisocială, iar acolo unde a fost nevoie s-a intervenit pentru restabilirea ordinii și liniștii publice;
- a asigurat zilnic măsuri de ordine și liniște publică la Liceul Teoretic “Tudor Arghezi” și Școala Gimnazială “George Uscătescu” din localitate pe timpul desfășurării orelor de curs pentru preîntâmpinarea eventualelor fapte antisociale și pentru creșterea gradului de siguranță al elevilor și cadrelor didactice;
- a asigurat măsuri de ordine și liniște publică în Piața Agroalimentară a orașului în mod special în zilele de duminică când aflusul de persoane este foarte ridicat;
- a fost însoțit reprezentantul din cadrul serviciului ecarisaj pe raza orașului în vederea depistării și ridicării câinilor fără stăpân;
- a înmănat cetățenilor care au săvârșit contravenții mandate de executare privind prestarea unei activități în folosul comunității;
- a însoțit reprezentanții din cadrul serviciului Asistența Socială pe raza orașului și satele aparținătoare pentru efectuarea de anchete sociale;
- s-a menținut legătura permanent cu serviciul de Asistență Socială în vederea rezolvării cazurilor sociale constatate de către polițiștii locali în activitatea zilnică;
- a acționat pentru conducere persoanelor cu probleme psihice depistate pe raza orașului la secția de psihiatrie a Spitalului de Urgență Târgu Cărbunești;
- a asigurat măsuri de ordine la Școala Gimnazială “George Uscătescu” cu ocazia desfășurării examenului de capacitate și la Liceul Teoretic „Tudor Arghezi” pe timpul desfășurării examenului de bacalaureat;
- a acționat pentru menținerea ordinii publice în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice;
- a acționat pentru informarea cetățenilor cu privire la prevederile H.C.L. nr. 88/2017, privind repartizarea parcarilor de reședință;
- a cooperat cu S.V.S.U. Târgu Cărbunești la stingerea incendiilor și la înlăturarea efectelor calamitațiilor naturale;
- a desfășurat activități în satele aparținătoare cu privire la curățenia în localități, ridicarea materialelor de construcții și a utilajelor agricole după domeniul public și curățirea șanțurilor de scurgere a apelor pluviale;
- a asigurat ordinea și liniștea publică la bisericile aflate pe raza orașului cu ocazia slujbei de Bobotează și Sărbătorilor Pascale;
- a asigurat ordinea și liniștea publică la Mănăstirea Cămarășesca cu ocazia slujbei de Bobotează, Sărbătorilor Pascale și Hramul Mănăstirii;
- a asigurat ordinea și liniștea publică la stadionul “CRISTINEL RADUCAN” pe timpul meciurilor de fotbal susținute de echipa Gilortul Târgu Cărbunești;

- a asigurat măsuri de ordine publică cu ocazia Zilelor Spitalului de Urgență Târgu Cărbunefști;
- a asigurat măsuri de ordine publică și fluidizarea circulației rutiere cu ocazia competițiilor de raliuri Cupa Stejeret;
- a asigurat măsuri de ordine publică pe timpul desfășurării manifestărilor culturale - artistice organizate cu ocazia:
  - Zilele Tudor Arghezi;
  - Ziua Armatei;
  - Ziua Eroilor;
  - Zilele Orașului;
  - Ziua persoanelor vârstnice;
  - Ziua Națională a României;
  - Festivalul berii.
- a asigurat măsuri de ordine publică la unitățile de învățământ cu ocazia manifestărilor culturale prilejuite de deschiderea Anului Școlar;
- a asigurat ordinea și liniștea publică pe raza orașului cu ocazia Sărbătorilor de iarnă;
- a acționat pentru depistarea persoanelor fără adăpost, a minorilor lăsați fără supraveghere și îndrumarea lor către reprezentanții legali;
- a acționat potrivit competenței, pentru respectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi;
- a acționat pentru înștiințarea persoanelor fizice și a agenților economici cu privire la curățirea trotuarelor de zăpadă și gheață;
- a asigurat prin patrulări succesive integritatea clădirilor aflate în administrarea Primăriei precum și integritatea obiectelor de mobilier stradal amplasate pe raza orașului;
- a acționat pe linia prevenirii absenteismului școlar prin verificarea localurilor publice aflate în apropierea unităților școlare;
- a participat împreună cu reprezentantul romilor la acțiuni de prevenire a abandonului școlar, purtându-se discuții cu părinții sau reprezentanții legali ai copiilor.

În exercitarea atribuțiilor de serviciu, în rezolvarea unor situații poliției locale au fost nevoiți să folosească forța și mijloacele de apărare din dotare.

*Pe segmentul circulație rutieră pe raza Orașului Târgu Cărbunefști a desfășurat următoarele activități:*

- a asigurat fluenta circulației rutiere la trecerile de pietoni aflate lângă Școala Gimnazială "G. Uscătescu" la intrarea și ieșirea elevilor de la cursuri;
- a desfășurat acțiuni care au urmărit modul de oprire și staționare al autovehiculelor pe spații verzi, trotuare și în alte locuri interzise;
- a asigurat fluenta circulației rutiere pe raza orașului pe timpul sărbătorilor de iarnă, cu precădere în zona blocuri și Piața agroalimentară a orașului;
- a acționat pentru fluidizarea traficului rutier în zona pieței agroalimentare cu precădere în zilele de duminică;
- a acționat pentru fluidizarea traficului rutier pe timpul desfășurării lucrărilor de reparații și modernizare a străzilor și drumurilor publice;
- a desfășurat acțiuni pentru depistarea conducătorilor de vehicule care încalcă prevederile legale privind "Accesul Interzis", pe anumite sectoare de drum;
- a acționat pentru fluidizarea traficului rutier în zona lăcașelor de cult pe timpul desfășurării slujbelor religioase;
- a desfășurat activități de depistare a conducătorilor auto care au ca obiect de activitate transportul de calatori intra/interjudețean și care nu respecta stațiile autorizate;
- a asigurat fluenta circulației rutiere în zona unităților de învățământ, aflate pe raza orașului;
- a verificat integritatea mijloacelor de semnalizare rutiera, starea indicatoarelor și a marcajelor rutiere;
- a asigurat fluenta circulației rutiere cu ocazia aplicării marcajelor rutiere;
- a acționat împreună cu administratorul drumului public pentru curățirea și îndepărtarea zăpezii și gheții depuse pe carosabil;
- a acționat pentru identificarea deținătorilor/posesorilor de vehicule cu tracțiune animal, îndrumarea acestora de a intra în legalitate în ceea ce privește înregistrarea vehiculului în evidența Primăriei;
- a acționat pentru identificarea autovehiculelor abandonate pe domeniul public sau privat al unității administrative-teritoriale.

*Pe segmentul urbanism, disciplina în construcții și afișaj stradal a desfășurat următoarele activități:*

- a însoțit persoanele din aparatul de specialitate al primarului și a asigurat protecția acestora la efectuarea de controale și acțiuni specifice pe linie de gospodărire urbană și protecția mediului;
- a desfășurat acțiuni privind existența contractelor de salubritate încheiate de persoane fizice sau juridice;
- s-a deplasat la sesizările făcute de cetățenii orașului și din satele aparținătoare care au avut ca obiect nerespectarea normelor de conviețuire socială, tulburării ordinii și liniștii publice și nerespectarea măsurilor de gospodărire urbană;
- a colaborat cu angajații S.C. Salubris Târgu Cărbunești privind curățenia orașului și colectarea selectivă a gunoaielor;
- a însoțit personalul biroului disciplina în construcții la verificările în teren privind respectarea de către cetățeni și agenții economici după raza orașului, a prevederilor legale privind amplasarea construcțiilor și existența documentelor de amenajare a teritoriului.
- a însoțit personalul din cadrul biroului agricol la rezolvarea în teren a mai multor sesizări ale cetățenilor;
- a verificat respectarea normelor stradale privind afișajul stradal și electoral.

*Segmentul comerț stradal:*

- privind comerțul stradal și ilicit au fost desfășurate acțiuni de protejare a populației împotriva unor activități comerciale ilicite unde s-a urmărit respectarea normelor legale privind comercializarea produselor agroalimentare, din tutun și a băuturilor alcoolice, existența documentelor de însoțire a mărfurilor și existența buletinelor de verificare metrologică a cantarelor folosite de către comercianți;
- a acordat sprijin unităților de control sanitar-veterinare și protecția consumatorului în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- a urmărit și verificat respectarea de către agenții economici a programului de funcționare și aprovizionare;
- a verificat existența la locul de desfășurare a activității comerciale, a autorizațiilor de funcționare, a documentelor de proveniență a mărfurilor;
- a verificat legalitatea activităților de comercializare a produselor desfășurate de către agenții economici.

*Segmentul paza obiective:*

- s-a asigurat paza și au fost desfășurate măsuri de control acces persoane la sediul S.P.C.L.E.P. Târgu Cărbunești;

*Disciplina în cadrul Poliției Locale Târgu Cărbunești:*

În această perioadă nu au fost constatate acte de indisciplina, nefiind încălcate prevederile legislației în vigoare.

*Obiective:*

În vederea îmbunătățirii performanțelor instituției, în anul 2023 cu efecte în creșterea gradului de siguranță publică în oraș sub toate aspectele, conducerea va avea de realizat următoarele principale obiective:

- asigurarea atribuțiilor necesare pregătirii personalului în limita fondurilor alocate prin bugetul local și în conformitate cu legea nr.155/2010;
- perfecționarea continuă a profesionalizării efectivelor sub aspectul cunoașterii noilor acte normative dar și a măsurilor de intervenție sau acțiune în teren în conformitate cu prevederile legii nr.155/2010, pentru eficientizarea serviciului;
- conceperea unui sistem legal și eficient în vederea eradicării fenomenului de cerșetorie și vagabondaj de pe raza orașului;
- controlul respectării normelor legale în domeniile:
  - ordine publică;
  - circulație rutieră;
  - disciplina în construcții;
  - legalitatea activității comerciale;
  - respectarea normelor legale referitoare la mediu;
- îmbunătățirea stării și practicii disciplinare în rândul efectivelor Poliției Locale prin manifestarea de toleranță zero, respectarea prevederilor legii nr.155/2010, a legii nr.188/1999 – republicată;
- creșterea eficienței în activitate și intervenția cu promptitudine la sesizări;

În perioada menționată au fost rezolvate un număr de 120 sesizări scrise ale cetățenilor și 65 de sesizări telefonice.  
Persoane legitimate: 120;

Sanctiuni aplicate :

- OUG.nr.195/2002 :26 sanctiuni;
- LG.nr.61/1991 :5 sanctiuni;
- LG.nr.349/2002 :2 sanctiuni;
- LG.50/1991 :2 sanctiuni;
- HCL.nr.72/2010 : 2 sanctiuni;
- HCL.nr.98/2020 :3 sanctiuni;

*Total sanctiuni aplicate :36 în valoare de 8820 lei*

## **9. Activitatea S.P.C.L.E.P. Târgu Cărbunești**

În cadrul S.P.C.L.E.P. Târgu Cărbunești, funcționează două compartimente: evidența persoanei și starea civilă.

Evidența persoanei, funcționează în prezent în orașul Târgu Cărbunești, str. Trandafirilor, nr.41.

Menționăm că, în prezent își desfășoară activitatea un număr de 4 lucrători, toți fiind funcționari publici și dispunem de cinci calculatoare funcționabile, din care unul pentru editare, unul pentru preluări de imagine, unul pentru verificări persoane la ghișeu, două pentru implementări de date.

*Serviciul Public Comunitar Local de Evidența a Persoanelor Târgu Cărbunești* deservește aproximativ 31.220 persoane, având arondate următoarele comune: Albeni, Bărbătești, Berlești, Jupânești, Prigoria, Roșia de Amaradia, Săulești, Scoalța, Vladimir și Târgu Cărbunești.

Lucrătorii serviciului au desfășurat activități concrete, specifice muncii de evidența persoanelor, cu respectarea ordinilor, metodologiilor și actelor normative în vigoare.

De la 01.01.2023 și până la 31.12.2023 s-au desfășurat următoarele principale activități:

- au fost puse în legalitate 3576 persoane cu cărți de identitate;
- s-au pus în legalitate 1 persoană cu carte de identitate provizorie;
- s-au eliberat 24 cărți de identitate cu procură specială;
- au fost efectuate un număr de 227 mențiuni privind stabilirea reședinței;
- s-au actualizat în RNEP, 206 comunicări de naștere;
- s-au actualizat în RNEP, 444 comunicări de deces;
- au fost distruse, pe bază de proces-verbal, un număr de 1692 (una mie șase sute nouăzeci și doi) colțuri cărți de identitate, buletine de identitate anulate la ghișeu precum și cărți de identitate ce au aparținut persoanelor decedate, în anul 2023;
- s-au efectuat în permanentă corespondență între S.P.C.L.E.P.- uri și alte instituții;
- lunar s-au întocmit situații, statistici și referate privind activitatea de evidență;
- s-au desfășurat 12 activități cu camera mobilă fiind puse în legalitate 12 persoane;
- au fost efectuate un număr de 25 controale în unitățile sanitare și de protecție socială; nu s-a constatat nici un caz de persoană nepusă în legalitate pe linie de stare civilă și evidență a persoanelor.
- au fost efectuate un număr de 3846 verificări în Registrul National de Evidență a Persoanelor;

*Compartimentul de stare civilă* din cadrul Consiliului Local al orașului Târgu Cărbunești este format din 2 funcționari publici.

- S-au eliberat și soluționat populației arondate compartimentului, următoarele documente:
  - 869 certificate de naștere și 211 acte de naștere;
  - 93 certificate de căsătorie și 44 acte de căsătorie;
  - 373 certificate de deces și 175 acte de deces;
- Lucrătorii de stare civilă au operat un număr de 1129 mențiuni în actele de stare civilă;
- S-au soluționat 18 dosare de transcrieri;
- Au fost eliberate 24 formulare standard multilingve.

## **10. Compartiment relații cu publicul, Mass-media**

În perioada 02.01-31.12.2023, în cadrul Compartimentului Relații cu publicul, mass-media au fost îndeplinite

următoarele atribuții specifice postului, respectiv:

- răspunde de relațiile cu mass – media;
- păstrează și operează în registrul de evidență persoanele care se înscriu în audiență;
- păstrează și operează în registrul de evidenta delegațiile care sosesc la sediul instituției atât din țara cât și din străinătate;
- asigura legăturile telefonice atât în interiorul cât și în exteriorul primăriei;
- primește și transmite note telefonice;
- tehnoredactează documente;
- primește persoanele care doresc să ia legătura cu primarul cu viceprimarul și asigura protocolul;
- transmite și primește faxurile pentru instituție;
- lucrează cu fotocopiatoarele;
- redactează și clasează corespondența primarului, viceprimarului și secretarului;
- răspunde de corespondența pe internet (sosire , listare, răspunsuri și expediere);
- se ocupa cu organizarea protocolului cu ocazia ședințelor de consiliu;
- întocmește referatele de necesitate și se ocupa de aprovizionarea cu cele necesare protocolului;
- asigura în permanenta afișarea formularelor tipizate și a modelelor de cerere;
- asigura cetățenilor în mod operativ și gratuit formulare tipizate care presupun completarea lor de către aceștia;
- va deține un cont distinct de e-mail pentru transmiterea și primirea cererilor și petițiilor în format electronic;
- primesc, înregistrează cereri și petiții în vederea soluționării lor de către compartimentele de resort din cadrul Primăriei;
- expediază răspunsurile la cererile și petițiile primite;
- urmăresc soluționarea acestora în termenul prevăzut de lege (30 zile maxim);
- să dea dovada de disciplina atât în relațiile cu cetățenii, cât și în cadrul instituției în care își desfășoară activitatea;
- a fost calm, politicos și respectuos pe întreaga perioada de realizare a relațiilor cu publicul;
- a manifestat o atitudine pozitivă și răbdare în relația cu cetățeanul;
- să folosească un limbaj adecvat și corect din punct de vedere gramatical;
- să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor relevante obținute de la cetățean;
- să formuleze răspunsuri legale, complete și corecte și să se asigure ca acestea sunt înțelese de cetățean;
- să îndrume cetățeanul către serviciul de specialitate în vederea obținerii de informații detaliate care depășesc competențele structurii de asistență;
- să întrerupă activitatea cu publicul numai în situația folosirii de către cetățean a unui limbaj trivial;
- formulării de amenințări la adresă sa, ori a utilizării de către cetățean a violentei verbale / fizice;
- răspunde pentru relația cu societatea civilă, primește propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de act normativ propus;
- tine evidenta cererilor depuse în baza Legii 544/2001 și urmărește ca acestea să fie soluționate în termenul legal;
- întocmește referate pentru T.P. la Direcția de Poștă Târgu Cărbunești, în urma corespondenței expediate de instituție.

## **11. Activitatea Compartimentului Monitorizare și Coordonare Activitate Spital**

Compartimentul Monitorizare și Coordonare Activitate Spital este un compartiment de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului și are prevăzut prin organigramă un singur post de execuție, de inspector de specialitate.

Principala activitate a acestui compartiment este aceea de a menține legătura permanentă între Consiliul local al orașului Târgu Cărbunești, aparatul de specialitate al primarului și Spitalul de Urgență Târgu Cărbunești. Pe lângă această activitate mai realizează și alte activități stabilite prin fișa postului și prin dispoziții ale primarului.

În anul 2023, activitatea Compartimentului Monitorizare și Coordonare Activitate Spital a constat în:

- A răspuns la toată corespondența venită din partea Spitalului de Urgență Târgu Cărbunești, și a soluționat aspectele semnalate;
- A asigurat activitatea de soluționare legală a sesizărilor venite din partea Ministerului Sănătății, Avocatul Poporului și alte instituții ale statului cu privire la actul medical din cadrul Spitalului de Urgență Târgu Cărbunești;
- A participat ca membru din partea U.A.T.O. la concursurile de ocupare a posturilor de medici din cadrul Spitalului



de Urgență Târgu Cărbunești;

- A asigurat activitatea de soluționare legală a petițiilor formulate de persoane, pacienți ai spitalului, și angajați ai acestuia cu privire la actul medical și organizatoric din cadrul Spitalului de Urgență Târgu Cărbunești;
- A propus spre aprobarea Consiliului Local, organigrama și statul de funcții și modificarea acestora la propunerile managerului Spitalului de Urgență Târgu Cărbunești;
- A elaborat proiectele de hotărâri de consiliul local privitoare la aprobarea organigramei și statului de funcții și modificarea acestora, a întocmit rapoartele de specialitate aferente;
- A cooperat cu structurile implicate (STS și INSP) pentru asigurarea instalării și funcționării rețelelor, a aplicației informatice de planificare și evidență electronică și a RENV;
- A redactat ziarul local al orașului;
- A ales subiecte de actualitate și le-a adaptat la formatul și structura ziarului;
- A verificat articolele, integritatea materialelor și a fotografiilor;
- A organizat și pregătit forma, poziția și ordinea articolelor și ilustrațiilor, a corectat erorile de ortografie, exprimare sau sintaxă din text;
- S-a ocupat de integritatea în text a imaginilor, tabelelor, mențiunilor (note de subsol, titluri, detalii etc.) conform stilului redacțional al ziarului și cerințelor de publicare;
- A realizat forma finală a ziarului ce a fost trimisă spre tipărire;
- Păstrează înregistrări electronice ale materialelor ziarului;
- S-a ocupat de scrierea, multiplicarea și distribuirea materialelor;
- A participat la toate ședințele Consiliului de Administrație din cadrul Colegiului Național „Tudor Arghezi”, C.A. din care face parte în calitate de membru reprezentant al primarului;
- Administrează sistemul de radioficare stradală din orașul Târgu Cărbunești, a verificat sesizările privind disfuncționalitatea acestuia, le-a rezolvat acolo unde a fost de competența sa, și a apelat la serviciile de garanție și post garanție, sau la serviciile firmelor specializate care trebuie să rezolve impasul tehnic apărut;
- A realizat diplome pentru toate evenimentele organizate de administrația publică locală, inclusiv diplome de căsătorie care sunt acordate tinerilor căsătoriți
- A realizat permise de parcare pentru locurile de parcare din oraș la solicitarea compartimentelor abilitate cu gestionarea locurilor de parcare;
- A asigurat asistență tehnică în vederea desfășurării în condiții optime a prezentărilor, evenimentelor precum și a ședințelor de Consiliu Local organizate de către Primăria Târgu Cărbunești;
- A participat la evenimentele organizate de primărie și preluat imagini în vederea publicării lor;
- Administrează pagina oficială de Facebook a instituției;
- A postat și promovat prin intermediul platformei Facebook evenimente organizate de primăriei;
- A postat și promovat prin intermediul platformei Facebook realizările administrației publice locale și evenimentele cultural-sportive organizate;
- A răspuns la toate solicitările cetățenilor făcute prin intermediul platformei de socializare Facebook;
- A verificat zilnic site-ul Primăriei;
- A supravegheat buna funcționare a site-ului instituției;
- Are rol de administrator de site;
- A postat pe site-ul instituției la solicitarea compartimentelor de specialitate, informațiile de interes public, conform procedurilor în vigoare;
- A actualizat continuu informațiile conținute în pagina Primăriei în colaborare cu compartimentele din cadrul instituției;
- A gestionat sistemul de comunicații informatice ale Primăriei prin intermediul serviciilor internet;
- A solicitat online prin intermediul aplicației PatrimVen, Spațiului Privat Virtual, un număr de 269 de adeverințe de venit pentru beneficiarii Legii 416/2001 și nu numai, la solicitarea Serviciului de Asistență Socială și a altor compartimente din cadrul primăriei;
- A răspuns la toate solicitările birourilor/ compartimentelor din cadrul instituției referitoare la probleme hardware și software legate de folosirea calculatoarelor și imprimantelor;
- A configurat cu aplicații și sisteme de operare stațiile de lucru din cadrul compartimentelor instituției;
- A asigurat asistență în exploatarea aplicațiilor informatice în cadrul primăriei Târgu Cărbunești;
- A realizat primul nivel de intervenție la echipamentele de calcul din dotare, a verificat sesizările privind

disfuncționalitatea acestora, le-a rezolvat acolo unde a fost de competența sa, și a apelat la serviciile de garanție și post garanție, sau la serviciile firmelor specializate care trebuie să rezolve impasul tehnic apărut;

- A realizat prelucrări de date informatice, la solicitarea a departamentelor de specialitate din cadrul primăriei în colaborare cu acestea, în vederea obținerii de informații pentru diverse raportări, dacă acest lucru este posibil informatic.
- A remediat disfuncționalitățile conexiunii de internet și menținut relația cu furnizorul de Internet pentru remedierea acestora, atunci când problema nu a fost de ordin intern;
- A remediat disfuncționalitățile privind configurarea/rezolvarea defectelor centralei telefonice și menținut relația cu furnizorul de Internet pentru remedierea acestora, atunci când problema nu a fost de ordin intern;
- Administrează aplicația SINTACT, precum și cele 20 de licențe instalate și folosite de către birourile instituției pentru cercetarea legislației, jurisprudenței și doctrinei, aplicație care cuprinde toate modificările legislative la zi, astfel încât să fie luate deciziile corecte și a elimina riscurile ce apar în activitatea curentă, în domeniul legislativ;
- A introdus, la solicitarea compartimentelor/birourilor, date statistice în sistemul eSOP (e-Survey Online Portal) privind colectarea și validarea on-line a datelor statistice;
- Administrează sistemul video de supraveghere stradală al orașului Târgu Cărbunești;
- A realizat primul nivel de intervenție la echipamentele video stradale, a verificat sesizările privind disfuncționalitatea acestora, le-a rezolvat acolo unde a fost de competența sa, și a apelat la serviciile de garanție și post garanție, sau la serviciile firmelor specializate care trebuie să rezolve impasul tehnic apărut;
- A răspuns solicitărilor scrise, venite din partea cetățenilor sau ale poliției pentru vizionarea înregistrărilor surprinse de camerele video stradale;
- A rezolvat solicitările scrise venite din partea instituțiilor abilitate privind exportul pe suport optic a înregistrărilor surprinse de camerele video stradale;
- Administrează sistemul video de supraveghere interioară din cadrul primăriei Târgu Cărbunești.

## **12. Activitatea S.V.S.U.**

Principalele activități executate de angajații compartimentului SVSU, rezultate din programul repartizat zilnic de către conducătorii instituției, precum și cele transmise prin dispeceratul de urgență 112 și ISU Gorj, sunt următoarele :

- intervenții pentru localizarea și stingerea incendiilor la gospodăriile populației;
- intervenții pentru localizarea și stingerea incendiilor de pădure și vegetație uscate;
- asigurarea primului ajutor în perioada de caniculă;
- curățire fântâni publice și particulare;
- transport apă la gospodăriile populației în perioada de caniculă;
- transport apă contracost la agenți economici sau persoane particulare;
- transport apă și stropit spații verzi;
- transport apă și stropit drumuri comunale neasfaltate pentru împiedicarea ridicării prafului;
- evacuare apă din zone inundate, și deblocare canale pluviale;
- lucrări întreținere domeniu public(marcaje pietonale, vopsitorii, confecții metalice);
- activități de prevenire a incendiilor la instituțiile subordonate și gospodăriile populației;
- exerciții privind evacuarea în caz de incendiu la instituții subordonate(școala , spital);
- intervenții de îndepărtare a materialului lemnos căzut pe acostament pe timpul producerii furtunilor.

## **13. Activitatea Consiliului Local**

În anul 2023 Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești a fost convocat și s-a întrunit în 12 ședințe ordinare și 9 ședințe extraordinare, în cadrul cărora s-au adoptat 133 de hotărâri.

Hotărârile adoptate de Consiliul Local Târgu Cărbunești privesc o multitudine de domenii printre care: aprobarea și rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli, aprobarea încheierii contului de execuție, stabilirea taxelor și impozitelor locale, alocarea din bugetul local a unor sume pentru cultură, sport, aprobarea studiilor de fezabilitate, documentațiilor și indicatorilor tehnico-economici ai lucrărilor de investiții, înființarea unor servicii de interes local, administrarea domeniului public și privat (concesiuni, închirieri, darea în administrare) și altele.

Au fost adoptate hotărâri privind protecția și asistență socială, închirierea prin licitație publică a unor imobile din domeniul public sau privat, concesiune directă sau prin licitație publică a unor imobile din domeniul public sau privat, aprobarea unor regulamente de organizare și funcționare.

Proiectele de hotărâri supuse adoptării Consiliului Local au fost analizate și au fost însoțite de referatele de aprobare ale inițiatorului, de rapoartele de specialitate ale compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Târgu Cărbunești cât și de avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local, respectându-se normele procedurale prevăzute de dispozițiile OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu completările și modificările ulterioare.

Transparența decizională în cadrul administrației publice are drept scop sporirea gradului de responsabilitate a administrației publice locale față de cetățeni ca beneficiari ai deciziei administrative, precum și stimularea participării active a acestora în procesul de luare a deciziilor administrative și de elaborare a actelor normative.

Pentru asigurarea transparenței decizionale, toate ședințele Consiliului Local al Orașului Târgu Cărbunești au fost publice, iar hotărârile adoptate au fost aduse la cunoștință publică prin afișare la sediul Consiliului Local al Orașului Târgu Cărbunești, precum și prin publicarea acestora pe site-ul primăriei.

#### **14. Activitatea Administratorului Public**

OUG 57/2019 privind Codul Administrativ reglementează la art. 244 funcția de Administrator Public. Primarul este cel care delegă către Administratorul Public atribuții ce țin de managementul public al unității administrative teritoriale sau de alte entități aparținătoare, în baza contractului de management și a fișei postului, cât și prin dispoziții exprese. Administratorul Public face parte din categoria personalului contractual, cu obligația legală de a completa și publica declarațiile de avere și de interese.

Administratorul public este persoana care, în baza unui contract de management încheiat în acest sens cu primarul orașului Târgu Cărbunești, îndeplinește anumite atribuții destinate derulării în condiții optime a activității de realizare a cadrului administrativ public general la nivelul comunei, de implicare activă în procesul de rezolvare a problemelor publice, de preîntâmpinare și/sau de reducere a cauzelor și/sau efectelor evenimentelor ce pot perturba, limita sau afecta dezvoltarea economică, socială și culturală a localității.

Administratorul public este persoana fizică, cu reale capacități manageriale, cunoscătoare în amănunt a principiilor și problematicii administrației publice locale, activ, întreprinzător, responsabil, cu o mare capacitate de a discerne, de a respecta legile, de a propune și aplica măsuri, metode, strategii de realizare a activității administrative specifice, în folosul comunității.

În cadrul perioadei de referință s-au selectat activitățile principale ce țin de management, organizarea muncii, resurse umane, strategie și planificare, coordonare, urmărire și control deci cele care excedă sfera operațională.

Unele dintre activitățile desfășurate au produs efecte imediate și mă voi referi în continuare doar la cele importante, care au produs sau urmează să producă efecte.

Referitor la organizarea administrativă am avut în vedere eficientizarea actului administrativ, pentru o bună comunicare între compartimente pe de o parte și între compartimente și cetățeni pe de altă parte.

Rezultatele urmărite sunt:

- organizație activă, care să poată răspunde solicitărilor cetățenilor, să facă față schimbărilor legislative și să poată ține pasul cu cerințele europene în domeniul managementului organizațional;
- o instituție care să poată gestiona corect și complet multitudinea de atribuții conferite prin lege;
- o instituție în care angajații și compartimentele funcționale să conlucreze ca un tot unitar și nu separate, fără nici o comunicare între ele și fără a avea în vedere același scop comun, adică cetățeanul;
- o organizație care este pregătită oricând pentru orice schimbare și care are capacitatea tehnică, organizatorică și administrativă de a se adapta oricăror modificări interne sau externe organizației;
- o instituție care să prezinte încrederea și siguranța în fața cetățeanului, care să fie garanția unei funcționări corecte, pro active a comunității.

Ca fundamentare am avut în vedere faptul că administrația public locală este un domeniu viu, care este supus în permanență schimbărilor. Aceste schimbări au la bază modificarea cadrului legislativ, evoluția tehnologiei, managementul schimbării, eficientizarea managementului resurselor umane prin acoperirea unor domenii de activitate în continuă expansiune.

Funcționarii publici și cei contractuali au rolul elementar de a gestiona actul administrativ în contextual și cadrul legal.

Pentru a duce la îndeplinire actul administrativ, au la dispoziție și utilizează, în baza legii, anumite resurse - resurse umane pe care ei înșiși le reprezintă, resurse materiale financiare și informaționale.

O utilizare eficientă a acestor resurse va face ca actul administrativ să fie unul la standard ridicat. Există o strânsă legătură între modul în care sunt utilizate aceste resurse și efectul actului administrativ care în final, este perceput de către cetățean, în calitatea sa de receptor al actului administrativ.

În relația cu cetățeanul, administrația publică nu trebuie luată prin surprindere de schimbările continue la care este expusă, trebuie să fie mereu pregătită pentru a putea să întreprindă în timp real, acțiuni concrete, cu efect direct și imediat, astfel încât să se protejeze de riscurile la care inevitabil, este expusă pe de o parte și să-și protejeze cetățenii, în slujba cărora își desfășoară activitatea, pe de altă parte.

În acest sens sunt necesare procese decizionale coerente, resurse umane competente și bine gestionate, un management eficient și transparent al cheltuielilor publice, o structură instituțional - administrativă adecvată, procedură de funcționare clare, simple și predictibile, precum și o atitudine și cultură organizațională centrate pe promovarea interesului public.

O astfel de administrație trebuie să fie capabilă să utilizeze cât mai eficient resursele disponibile pentru a atinge rezultatele scontate, să se adapteze, să anticipeze și să răspundă prompt nevoilor din ce în ce mai diversificate ale societății, să fie accesibilă beneficiarilor și responsabilă în fața acestora. Doar o astfel de administrație va fi credibilă și capabilă să implementeze politici publice în interesul cetățenilor.

În anul 2023 activitatea administratorului public a constat în:

- În colaborarea mea cu Serviciul de Asistență Socială, am supervizat activitatea desfășurată în materia sprijinirii persoanelor în vârstă, bolnave, sau a altor categorii fără posibilități financiare, prin acordarea de ajutoare financiare în vederea efectuării anumitor proceduri medicale, pentru care categoriile de persoane mai sus menționate nu dispuneau de fonduri.
- Organizarea și asigurarea soluționării legale a cererilor și sesizărilor cetățenilor, repartizate spre competența rezolvare, respectând deopotrivă termenele legale de transmitere a răspunsurilor;
- Realizarea planului de acțiune lunar privind beneficiarii de ajutor social, persoane apte de muncă, are în vedere în principal acțiunea de păstrare a curățeniei în oraș;
- Verificarea împreună cu organele de poliție locală a sistemelor de semnalizare rutieră și întreprinderea de măsuri în vederea asigurării normale a acestora, asigurând buna desfășurare a circulației cât și siguranța participanților la trafic;
- În cadrul întâlnirilor în localitate cu cetățenii am preluat toate problemele sesizate de aceștia și constatate de mine, le-am adus la cunoștința Consiliului Local și autorității executive a primăriei, solicitând stabilirea de termene și responsabilități de rezolvare. Pentru o parte din probleme m-am implicat direct, colaborând cu compartimentele (direcții, servicii) de specialitate din cadrul primăriei;
- Am sprijinit aparatul de specialitate al Primarului în elaborarea și realizarea proiectelor în cadrul căruia s-a reamenajat anumite obiective din localitate ( loc de joacă pentru copii, scoli și grădinițe);
- Împreună cu muncitori din compartimentul administrativ am verificat și efectuat curățenia și salubritatea străzilor, terenurilor virane în punctele cu gunoi necontrolate, potrivit legii în vigoare cât și colmatarea digurilor de la periferia localității, unde se arunca deșeuri menajere de către cetățeni;
- Participare la evenimentele desfășurate pe teritoriul localității;
- Am urmărit întreaga activitate a instituției și am oferit sprijin tuturor compartimentelor;

***În continuare voi prezenta rezultatele vizibile ale activității depuse în slujba cetățeanului, și anume realizările anului 2023.***

- ✓ Au fost finalizate lucrările la proiectul „Reabilitare și modernizare sectoare de drumuri calamitate în Orașul Târgu Cărbunești, județul Gorj”, astfel au fost asfaltați ultimii km de drum neasfaltat de pe raza satelor aparținătoare orașului Târgu Cărbunești. Au fost vizate drumurile din Sat Cojani strada Victoriei, strada Pajiștei, strada Salciilor, strada Macului, drum de legătură strada Victoriei și Mănăstirea Măceasca.
- ✓ Au fost finalizate lucrările de reabilitare a străzii Pieții oraș Târgu Cărbunești Km 0=540 km 1=932. Lucrările de reabilitare a întregului proiect s-au ridicat la suma de 3.606.148,24 lei.

- ✓ Sunt în curs de finalizare lucrările la investiția „Corp de clădire Școala Gimnazială, Str. Trandafirilor, nr 39 Târgu Cărbunești” - cu valoare alocată din bugetul de stat de 4.771.514,24 lei. Investiția începută în anul 2019 este finanțată prin PNDL II Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației.
- ✓ Tot la capitolul investiții pentru Școala Gimnazială „George Uscătescu” se derulează proiectul „Reabilitare, modernizare, dotare corpuri C1 și C2 și construire acoperiș tip șarpantă corp C2, Școala Gimnazială „George Uscătescu”. Investiția este finanțată prin CNI cu valoare de 3.321.347,58 lei.
- ✓ Am amenajat un teren de gazon sintetic Școala Gimnazială „George Uscătescu”. Astfel, copiii vor putea beneficia de cele mai bune condiții pentru efectuarea orelor de educație fizică și sport și de asemenea pot practica sporturile preferate pe terenuri dotate la standarde înalte.
- ✓ La același capitolul, educație, urmează execuția lucrărilor la proiectul „Reabilitare energetica Corp C1 Liceul Teoretic „Tudor Arghezi” Târgu Cărbunești”. Obiectivul general al proiectului este reabilitarea termică și creșterea eficienței energetice a imobilului. Valoarea maximă eligibilă a proiectului, finanțat prin PNRR, este de 3.380.910,36 lei. Tot în acest proiect sunt finanțate și 6 stații de reîncărcare mașini electrice în valoare de 878.701,95 lei cu TVA.
- ✓ Tot la Liceul Teoretic „Tudor Arghezi” este în curs de derulare a proiectului „Reabilitare, modernizare, eficientizare și dotare liceul Teoretic Tudor Arghezi”. Acest proiect constă în reabilitarea, modernizarea și eficientizarea corpurilor de clădire C2 și C3 ale liceului. Valoarea estimată a acestui proiect este de 5.185.991 lei cu TVA.
- ✓ Au fost executate lucrări de reparații la Sala de sport a Liceului Teoretic „Tudor Arghezi” pentru desfășurarea în bune condiții ale actului educațional și pentru siguranța elevilor săi, a beneficiat, din fonduri de la bugetul local precum și a fost înlocuit gardul din fața liceului;
- ✓ Au fost finalizate lucrările la proiectul ”Modernizarea, reabilitarea și echiparea infrastructurii serviciilor de sănătate din cadrul Spitalului de Urgență Târgu Cărbunești”, județul Gorj.
- ✓ Proiectul constă în extinderea clădirii Ambulatoriului integrat pe verticală precum și mobilarea spațiilor medicale și nemedicale, și dotarea cabinetelor cu echipamente strict necesare în vederea creșterii calității serviciilor medicale și dezvoltarea rapidă a departamentelor funcționale ale acestora. Proiectul este efectuat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 8 - Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale, Prioritatea de investiții 8.1 - Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local. Suma totală pentru acest proiect a fost de 10.653.327,62 lei.
- ✓ Tot la Spitalul de Urgență Târgu Cărbunești se lucrează intens la proiectul „Consolidare și reabilitare corp de clădire C14, Spital de Urgență Târgu Cărbunești, județul Gorj. Valoarea totală a acestui proiect se ridică la suma de 3.984.210, 50 lei.
- ✓ Au fost finalizate lucrările de „Modernizare parc central în orașul Târgu Cărbunești”. Parcul central a fost modernizat și reamenajat din punct de vedere peisagistic. Printre elementele principale ale proiectului se numără amenajarea peisagistică a parcului, care cuprinde pe lângă crearea de noi zone decorative reamenajarea aleilor din cu pavaj decorativ, amenajarea unor noi alei, refacerea împrejuririi și a iluminatului public, mobilier stradal și un grup sanitar. Au fost montate echipamente pentru locul de agrement pentru copii și cel de fitness. Suma totală a acestei investiții este de 508.329,92 lei cu TVA.
- ✓ Am sprijinit parohia Cărbunești Sat, cu fonduri de la bugetul local, pentru înlocuirea acoperișului din cimitirul Tupșa.
- ✓ Au fost continuate lucrările la proiectul „Execuție rețele de apă și canalizare în Târgu Cărbunești și sat Cărbunești – Sat, inclusiv stații de pompare și conducte de refulare” proiect contractat de Apa Regio Gorj cu finanțare prin POIM – Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Gorj, cu o cofinanțare din bugetul local de 2%. Proiectul presupune reabilitarea și extinderea rețelelor de distribuție apă potabilă și canalizare menajeră în Oraș Târgu Cărbunești (Strada Plopilor, Trandafirilor și Calea Tg Jiu) și Cărbunești Sat. Valoarea totală a contractului este de 28.567.792,15 lei fără TVA.
- ✓ Au fost continuate lucrările la proiectul „Execuție rețele de apă în Târgu Cărbunești – cartiere componente, inclusiv stații de pompare și conducte de transport” proiect contractat de Apa Regio Gorj cu finanțare prin POIM – Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Gorj, cu o cofinanțare din bugetul local de 2%. Proiectul presupune reabilitarea rețelelor de distribuție apă potabilă în Crețești și Curteana și extindere rețea de distribuție în Pojogeni, Cojani, Curteana, Crețești, Blahnița de Jos și Ștefănești. Valoarea totală a contractului este de 9.724.452,94 lei fără TVA.
- ✓ Tot la același capitol este în fază de licitație proiectul, realizat tot de Apa Regio Gorj cu finanțare prin POIM și cofinanțare de 2% din bugetul local, ce presupune „Proiectare și execuție lucrări la surse, STAP, aducțiuni și

SEAU – Târgu Cărbunești și Țicleni”. Este vorba de servicii de proiectare și execuție lucrări la surse, stații tartare și epurare și la aducțiuni în orașele Târgu Cărbunești și Țicleni.